



ROLAND A. CARCAMO CATALAN

INFORMACION PERSONAL

Título a Obtención: Administrador Público

Grado Académico: Licenciado en Ciencias Políticas y Administrativas

Perfil Profesional: El Administrador Público es un profesional que se desempeña preferentemente en el Estado y en otras organizaciones de carácter público y privado, donde su sólida formación en las áreas socio-política administrativa, jurídica y económica son altamente valoradas. Posee una visión integral acerca de los asuntos públicos lo que determina su clara vocación por el servicio público, compromiso con la comunidad y con las políticas que direccionan el país. Está capacitado para Comprender y explicar complejos

fenómenos político-sociales y de gestión administrativa, a través del conocimiento de los fundamentos teóricos, epistemológicos, metodológicos y técnicos. Se distingue por sus competencias para la toma de decisiones, para evaluar la eficiencia de la gestión administrativa, y para medir el impacto de programas y políticas de desarrollo.

Duración Carrera: 10 semestres (5 años)

D.N.I : 33616391

Nacionalidad: Argentina-Chilena

Lugar de Nacimiento: Comodoro Rivadavia

Fecha de Nacimiento: 03 de Agosto 1988

Edad: 24 años

Estado Civil: Soltero

Dirección: Malvinas 72, Barrio José Fusch

Ciudad: Comodoro Rivadavia

Región: Chubut

Teléfono: 4465668

Correo Electrónico: Rolcarmac@gmail.com

INFORMACION EDUCACIONAL

1994- 2002

Escuela Efraín Campana Silva.
Osorno.
(Kínder- 8° Básico)

2003

Liceo de Hombres Osorno
(1°Medio)

2004-2005

Colegio Creación Osorno
(2° Medio- 3° Medio)

2006

Carmela Carvajal de Prat Osorno
(4° Medio)

2007-2012

Optando a Practica Profesional de la
Carrera de Ciencias Políticas y
Administrativas.

2012

Actualmente Efectuando la Practica
Profesional en la Dirección del
Trabajo Los Lagos, Institución
dependiente del Ministerio del
Trabajo y Previsión Social del
Gobierno de Chile. Función en
Departamento de Gestión, Relaciones

Laborales y Administrativos (Recursos Humanos) como también apoyo a análisis de Estudios de investigación del Departamento de Estudios nivel central y Gestión de planificaciones operativas anuales.

**Universidad de Los Lagos
Sede Puerto Montt, Campus
Chinquihue
Fono: 065 - 32 2517**

CURSOS Y ACTIVIDADES

Curso de Inglés:	Nivel Intermedio
Curso de Computación:	Nivel Avanzado; Excel, Word, Publisher, Spss, Webpage.
Cursos Profesionales:	Principios de Liderazgo Organizacional E-learning-group-Capacitación Continua (2012)
	Técnicas de Negociación y Resolución de Conflictos - E-learning emprenden (2012)

Introducción a la Norma ISO 9001:2008 (2012)

Organización Internacional del Trabajo (OIT) convenios ratificados y derechos Fundamentales, programa taller Normas Internacionales del Trabajo y Dialogo Social (2012)

Manejo Profesional:

- Métodos y técnicas de Investigación
- Manejo SIRELA (Sistema de relaciones laborales)
- Manejo SIGFE (Sistema de gestión financiera del Estado)
- Planificación y Gestión
- Recursos Humanos
- Administración Financiera y Gerencial
- Contabilidad Pública
- Economía
- Ciencias Políticas
- Microsoft Avanzado y Spps Estadística
- Políticas Públicas
- Hacienda Pública
- Gerencia Pública

- Relaciones Internacionales
- Proyectos de Investigación
- Racionalización Organizacional

Campo Ocupacional:

Organismos públicos, privados y del tercero, sector a nivel de decisiones políticas, ejecutivas, técnicas, estratégicas y de asesoría, Sistemas Gubernamentales y administrativos. Gobierno y Administración Central, Regional y Local.

REFERENCIAS

Coordinador de Práctica Profesional: Sharapiya kakimova

practicaytitulacion@ulagos.cl

Jefe de Carrera:

Gerardo Gonzales Águila

ggonzalez@ulagos.cl

Coordinador de Relaciones Laborales: Héctor Moyano Miranda

hmoyano@dt.gob.cl

Jefe Recursos Humanos:

Rene Curiche

rcuriche@dt.gob.cl

Universidad de Los Lagos – Puerto Montt – Campus Chinquihue

Fono: (+56)065 - 32 2517

Dirección del Trabajo Los Lagos –Puerto Montt- Urmneta n°509

Fono: (+56)065 - 250159